

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**do Branżowej Szkoły II Stopnia**  
**w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej**  
**ul. Zygmunta Augusta 8**  
**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r. poz.2431 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651)
4. Zarządzenie Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.

W roku szkolnym 2025/2026 w Branżowej Szkole II Stopnia prowadzony jest nabór do klas pierwszych w zawodach:

- <b>technik pojazdów samochodowych</b>	<b>numer zawodu 311513</b>
- <b>technik elektryk</b>	<b>numer zawodu 311303</b>
- <b>technik robót wykończeniowych w budownictwie</b>	<b>numer zawodu 311219</b>
- <b>technik usług fryzjerskich</b>	<b>numer zawodu 514105</b>
- <b>technik handlowiec</b>	<b>numer zawodu 522305</b>
- <b>technik transportu drogowego</b>	<b>numer zawodu 311927</b>

§ 1

1. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne. Wniosek o postępowanie rekrutacyjne zwane dalej „wnioskiem” składa się do dyrektora w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego na daną formę

kształcenia. Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

## § 2

### **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025.**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym.	<b>do 22 lipca 2025 r.</b>	<b>do 11 sierpnia 2025 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I branżowej szkoły II stopnia w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm. ) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	<b>do 28 lipca 2025 r.</b>	<b>do 18 sierpnia 2025 r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>30 lipca 2025 r., do godz. 12.00</b>	<b>19 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00</b>
4.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.	<b>do 1 sierpnia 2025 r.</b>	<b>do 21 sierpnia 2025 r.</b>
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia na semestr pierwszy klasy pierwszej szkoły branżowej II stopnia w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia*	<b>do 4 sierpnia 2025 r.</b>	<b>do 22 sierpnia 2025 r.</b>

	- zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym** <i>o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,</i>		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>8 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00</b>	<b>25 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>			
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	<b>do 12 sierpnia 2025 r.</b>	<b>do 28 sierpnia 2025 r.</b>
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<b>w terminie do 3 dni</b> od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	<b>w terminie do 3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	<b>w terminie do 3 dni</b> od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

\* W przypadku kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia ( art. 135 ust.

\*\*Dotyczy kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (art. 135 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe).

- Dotyczy kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (art. 135 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo oświatowe)

### **Dodatkowe informacje:**

**W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie określonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami (art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe)**

### §3

Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami.

### §4

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wymienione w świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły: tj. **fizyki i informatyki**.

2) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem,

### §5

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na

stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## §6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego szkola, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

Kryteria o których mowa w § 6 mają jednakową wartość.

**Załącznik nr 1**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów  
rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Branżowej Szkole II Stopnia w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

.....  
(czytelny podpis kandydata/ rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata)

**Załącznik nr 2**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że:

- jestem z rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro<sup>1</sup>, ..... ) dzieci.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis kandydata/ rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata)

<sup>1</sup>właściwe podkreślić

**Załącznik nr 3**

Limanowa, dnia .....

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i  
Ogólnokształcących w Limanowej**

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA**

**Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej na semestr pierwszy Branżowej Szkoły II stopnia  
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej w zawodzie :**

.....

**DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

**Imię/imiona i nazwisko:** .....

**Data urodzenia:** .....

**Numer PESEL/seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  
kandydata (w przypadku braku numeru PESEL):** .....

**Adres zamieszkania kandydata:** .....

**Imiona i nazwiska rodziców kandydata niepełnoletniego:**

.....

**DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/ RODZICÓW KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO:**

**Numer telefonu/adres e- mail kandydata:** .....

**Adres rodziców kandydata niepełnoletniego:**.....

**Numer telefonu/adres e- mail rodziców kandydata niepełnoletniego:**.....

**WYKSZTAŁCENIE:**

<b>Nazwa i adres ukończonej szkoły</b>	<b>Rok ukończenia szkoły</b>	<b>Nauczany język obcy</b>

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej Branżowa Szkoła II Stopnia, ul. Zygmunta Augusta 8, 34- 600 Limanowa, tel. 18 337 26 02, e- mail: sekretariat@zstio.edu.pl

Dane- w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane RODO, w związku z art. 149, 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane kandydata który nie został przyjęty do szkoły przechowywane będą przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem wówczas dane przechowywane są do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO jak również do cofnięcia zgody na przetwarzanie.

Kandydatowi, który twierdzi, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO tj. Prezes UODO.

Dane osobowe słuchaczy przyjętych do szkoły będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe tj. realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Dane osobowe słuchaczy przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do szkoły wyrażam zgodę \*/ nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie i upowszechnianie wizerunku do celów informacyjnych i promocyjnych szkoły, promowania osiągnięć edukacyjnych w szczególności na stronie internetowej [www.cku.limanowa.pl](http://www.cku.limanowa.pl), [zstio.edu.pl](http://zstio.edu.pl) oraz gablotach informacyjnych w budynku szkoły, w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem placówki.

.....  
*podpis kandydata*

.....  
*podpis rodzica kandydata niepełnoletniego*

Do podania dołączam:

- *świadczenie ukończenia branżowej szkoły I stopnia (oryginał lub poświadczona kopia),*
- *1 zdjęcie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),*
- *zaświadczenie o zawodzie nauczającym w branżowej szkole I stopnia,*
- *zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych (na podstawie wydanego przez szkołę skierowania),*
- *oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*
- *Inne, jakie:*

- .....
- .....

---

**Potwierdzenie odbioru dokumentów w razie rezygnacji lub ukończenia szkoły:**

Data: ..... podpis: .....