

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**do Liceum Ogólnokształcącego**  
**w Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej**  
**ul. Zygmunta Augusta 8**  
**na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r. poz. 1737 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651)
4. Zarządzenie Nr 6/22 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2022/2023

W roku szkolnym 2022/2023 w Liceum Ogólnokształcącym prowadzony jest nabór :

- na semestr I czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej i gimnazjum
- na semestr III (do klasy drugiej) czteroletniego liceum ogólnokształcącego – dla absolwentów Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Branżowej Szkoły I Stopnia po gimnazjum.

### § 1

1. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne. Wniosek o postępowanie rekrutacyjne zwany dalej „wnioskiem” składa się do dyrektora w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego na daną formę kształcenia. Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły) może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

### § 2

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	<b>od 13 czerwca do 13 lipca 2022 r.</b>	<b>od 1 sierpnia do 5 sierpnia 2022 r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	<b>do 18 lipca 2022 r.</b>	<b>do 10 sierpnia 2022 r.</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>do 25 lipca 2022 r.</b>	<b>do 17 sierpnia 2022 r.</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>26 lipca 2022 r., do godz. 12.00</b>	<b>18 sierpnia 2022 r., do godz. 12.00</b>
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w		

	postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia <i>o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.</i>	<b>do 28 lipca 2022 r.</b>	<b>do 22 sierpnia 2022 r.</b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>29 lipca 2022 r., do godz. 15.00</b>	<b>25 sierpnia 2022 r., do godz. 15.00</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>			
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<b>do 3 sierpnia 2022 r.</b>	<b>do 29 sierpnia 2022 r.</b>
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<b>do 3 dni</b> od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	<b>do 3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	<b>do 3 dni</b> od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

#### Dodatkowe informacje:

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów: zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych szkół zgodnie z przepisami §11a i 11b ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COV!D-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm..).

#### § 3

O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego mogą ubiegać się osoby posiadające świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Branżowej Szkoły I stopnia. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia mogą być przyjęci do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

#### § 4

#### Wymagana dokumentacja:

- wniosek o przyjęcie do szkoły – *wzór w załączeniu*,
- 2 zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- świadectwo ukończenia szkoły poprzedniego stopnia (oryginał lub poświadczona kopia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – *wzór w załączeniu*,
- dowód osobisty – tylko do wglądu
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w § 5 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego).

## § 5

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 3, niż liczba wolnych miejsc w Liceum Ogólnokształcącym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotnie wychowywanie dziecka przez kandydata

Kryteria o których mowa w § 5 mają jednakową wartość.

## § 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum Ogólnokształcące nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

## § 7

Oddział Liceum Ogólnokształcącego zostanie uruchomiony po wydaniu zgody organu prowadzącego, przy liczbie słuchaczy minimum 20 osób.

**Załącznik nr 1**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów  
rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Szkole Policealnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

**Załącznik nr 2**

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że:

- jestem z rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro<sup>1</sup>, ..... ) dzieci.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

<sup>1</sup>właściwe podkreślić

*Załącznik nr 3*

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i  
Ogólnokształcących w Limanowej

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

Proszę o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej na semestr .....

Preferowany do nauki język obcy .....

Preferowane przedmioty rozszerzone .....

**DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Imię/imiona i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Numer PESEL/seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (w przypadku braku numeru PESEL): .....

Imiona rodziców kandydata: .....

**DANE KONTAKTOWE KANDYDATA:**

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**WYKSZTAŁCENIE:**

Nazwa i adres ukończonej szkoły	Rok ukończenia szkoły	Nauczany język obcy

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Zygmunta Augusta 8, 34- 600 Limanowa, tel. 18 337 26 02, e- mail: zsmelimanowa@pro.onet.pl

Dane- w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane RODO, w związku z art. 149, 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane kandydata który nie został przyjęty do szkoły przechowywane będą przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem wówczas dane przechowywane są do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO jak również do cofnięcia zgody na przetwarzanie.

Kandydatowi, który twierdzi, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO tj. Prezes UODO.

Dane osobowe słuchaczy przyjętych do szkoły będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe tj. realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Dane osobowe słuchaczy przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do szkoły wyrażam zgodę \*/ nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie i upowszechnianie wizerunku do celów informacyjnych i promocyjnych szkoły, promowania osiągnięć edukacyjnych w szczególności na stronie internetowej oraz gablotach informacyjnych w budynku szkoły, w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem placówki.

Do podania dołączam:

.....  
czytelny podpis

- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub poświadczona kopia),
- 2 zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem) ,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Inne, jakie:
  - .....
  - .....
  - .....

Limanowa, dnia .....

-----  
**Potwierdzenie odbioru dokumentów w razie rezygnacji lub ukończenia szkoły:**

Data: ..... podpis: .....