

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do Liceum Ogólnokształcącego
w Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej
ul. Zygmunta Augusta 8
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r. poz. 2431 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651)
4. Zarządzenie Nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.

W roku szkolnym 2025/2026 w Liceum Ogólnokształcącym prowadzony jest nabór :

- na semestr I czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej i gimnazjum
- na semestr III (do klasy drugiej) czteroletniego liceum ogólnokształcącego – dla absolwentów Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Branżowej Szkoły I Stopnia.

§ 1

1. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne. Wniosek o postępowanie rekrutacyjne zwany dalej „wnioskiem” składa się do dyrektora w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego na daną formę kształcenia. Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

§ 2

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym.	do 22 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 28 lipca 2025 r.	do 18 sierpnia 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2025 r., do godz. 12.00	19 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00

4.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia <i>o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.</i>	do 4 sierpnia 2025 r.	do 22 sierpnia 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00	25 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00
Procedura odwoławcza			
6.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 12 sierpnia 2025 r.	do 28 sierpnia 2025 r.
7.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Dodatkowe informacje:

Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, zgodnie z art. 141 ust. 7 Ustawy- Prawo Oświatowe.

§ 3

O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego mogą ubiegać się osoby posiadające świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej, gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Branżowej Szkoły I stopnia. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia mogą być przyjęci do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych (na semestr III).

§ 4

Wymagana dokumentacja:

- wniosek o przyjęcie do szkoły– *wzór w załączeniu*,
- 1 zdjęcie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
- świadectwo ukończenia szkoły poprzedniego stopnia (oryginał lub poświadczona kopia),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – *wzór w załączeniu*,
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w § 5 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego).

§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność dziecka kandydata
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria o których mowa w § 5 mają jednakową wartość.

§ 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Liceum Ogólnokształcące nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 7

Oddział Liceum Ogólnokształcącego zostanie uruchomiony po wydaniu zgody organu prowadzącego, przy liczbie słuchaczy minimum 20 osób.

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów
rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Liceum Ogólnokształcącym w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.U.E.L.2016.119.1.

.....
(czytelny podpis kandydata/ rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata)

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że:

- jestem z rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro¹,) dzieci.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis kandydata/ rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego kandydata)

¹właściwe podkreślić

Załącznik nr 3

Limanowa, dnia

**Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących w Limanowej**

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**Proszę o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego w Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej do klasy
na semestr**

Preferowany do nauki język obcy

Preferowane przedmioty rozszerzone

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Imię/imiona i nazwisko:

Data urodzenia:

**Numer PESEL/seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
kandydata (w przypadku braku numeru PESEL):**

Adres zamieszkania kandydata:

Imiona i nazwiska rodziców kandydata niepełnoletniego:

.....

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA/ RODZICÓW KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO:

Numer telefonu/adres e- mail kandydata:

Adres rodziców kandydata niepełnoletniego:.....

Numer telefonu/adres e- mail rodziców kandydata niepełnoletniego:.....

WYKSZTAŁCENIE:

Nazwa i adres ukończonej szkoły	Rok ukończenia szkoły	Nauczany język obcy

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej Centrum Kształcenia Ustawicznego Liceum Ogólnokształcące, ul. Zygmunta Augusta 8, 34- 600 Limanowa, tel. 18 337 26 02, e- mail: sekretariat@zstio.edu.pl

Dane- w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane RODO, w związku z art. 149, 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane kandydata który nie został przyjęty do szkoły przechowywane będą przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem wówczas dane przechowywane są do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO jak również do cofnięcia zgody na przetwarzanie.

Kandydatowi, który twierdzi, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO tj. Prezes UODO.

Dane osobowe słuchaczy przyjętych do szkoły będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe tj. realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Dane osobowe słuchaczy przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do szkoły wyrażam zgodę */ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie i upowszechnianie wizerunku do celów informacyjnych i promocyjnych szkoły, promowania osiągnięć edukacyjnych w szczególności na stronie internetowej www.cku.limanowa.pl, zstio.edu.pl oraz gablotach informacyjnych w budynku szkoły, w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem placówki.

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica kandydata niepełnoletniego

Do podania dołączam:

- świadectwo ukończenia szkoły (oryginał lub poświadczona kopia),
- 1 zdjęcie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem) ,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Inne, jakie:
 -
 -

Potwierdzenie odbioru dokumentów w razie rezygnacji lub ukończenia szkoły:

Data: podpis: