

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do Szkoły Policealnej
w Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej
ul. Zygmunta Augusta 8
na rok szkolny 2023/2024**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 900)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r. poz.2431)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651)
4. Zarządzenie Nr 5/23 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2023/2024.

W roku szkolnym 2023/2024 w Szkole Policealnej prowadzony jest nabór do klas pierwszych w zawodach:

L.p.	Nazwa zawodu	Branża	Nr zawodu	Forma	Okres nauczania	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji
1.	Opiekun medyczny	opieki zdrowotnej (MED)	532102	dzienna lub stacjonarna	1,5 roku	MED.14. Świadczenie usług medyczno - pielęgnacyjnych i opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej
2.	Opiekun w domu pomocy społecznej	pomocy społecznej (SPO)	341203	zaoczna	2 lata	SPO.03 Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie podopiecznej
3.	Opiekunka dziecięca	pomocy społecznej (SPO)	325905	zaoczna	2 lata	SPO.04 Świadczenie usług opiekuńczych i wspomagających rozwój dziecka
4.	Florysta	ogrodnicza (OGR)	343203	zaoczna	1 rok	OGR.01 Wykonywanie kompozycji florystycznych
5.	Technik administracji	ekonomiczno-administracyjna (EKA)	334606	zaoczna	2 lata	EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji
6.	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy	ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (BPO)	325509	zaoczna	1,5 roku	BPO.01 Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy

§ 1

1. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne. Wniosek o postępowanie rekrutacyjne zwane dalej „wnioskiem” składa się do dyrektora w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego na daną formę kształcenia. Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

§ 2

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2023/2024.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej szkoły policealnej wraz dokumentami	od 24 kwietnia do 17 lipca 2023 r.	od 3 sierpnia do 11 sierpnia 2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 17 lipca 2023 r.	do 11 sierpnia 2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 17 lipca 2023 r.	do 11 sierpnia 2023 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 24 lipca 2023 r.	do 18 sierpnia 2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 lipca 2023 r., do godz. 12.00	21 sierpnia 2023 r., do godz. 12.00
6.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.	od 24 kwietnia do 27 lipca 2023 r.	od 3 sierpnia do 23 sierpnia 2023 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia na semestr pierwszy klasy pierwszej szkoły policealnej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego -zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań	do 1 sierpnia 2023 r.	do 25 sierpnia 2023 r.

	zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu ¹ <i>o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,</i>		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2023 r., do godz. 12.00	28 sierpnia 2023 r., do godz. 12.00
Procedura odwoławcza			
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 sierpnia 2023 r.	do 31 sierpnia 2023 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Dodatkowe informacje:

W przypadku publicznych szkół policealnych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wnioski kandydata złożony po terminie określonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami (art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe).

§ 3

Na semestr pierwszy klasy I publicznej szkoły policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy::

- posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.

§ 4

Wymagana dokumentacja:

- wniosek o przyjęcie do szkoły – *wzór w załączeniu*
- 2 zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
- świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał lub poświadczona kopia)
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – *wzór w załączeniu*
- dowód osobisty – tylko do wglądu
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w § 5 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego):

§ 5

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata

- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria o których mowa w § 5 mają jednakową wartość.

§ 6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła Policealna nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 7

Określony kierunek kształcenia zostanie uruchomiony po wydaniu zgody organu prowadzącego, przy liczbie słuchaczy minimum 20 osób

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów
rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Szkole Policealnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że:

- jestem z rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro¹,) dzieci.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis kandydata)

¹właściwe podkreślić

Załącznik nr 3

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i
Ogólnokształcących w Limanowej

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY POLICEALNEJ

Proszę o przyjęcie do Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej w zawodzie :

I wybór

II wybór.....,

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Imię/imiona i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

Numer PESEL/seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (w przypadku braku numeru PESEL):

Imiona rodziców kandydata:

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

WYKSZTAŁCENIE:

Nazwa i adres ukończonej szkoły średniej	Wykształcenie	Rok ukończenia szkoły średniej	Nauczany język obcy	Czy w szkole średniej realizowano przedmiot podstawy przedsiębiorczości?

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Zygmunta Augusta 8, 34- 600 Limanowa, tel. 18 337 26 02, e- mail: zsmelimanowa@pro.onet.pl

Dane- w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane RODO, w związku z art. 149, 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane kandydata który nie został przyjęty do szkoły przechowywane będą przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem wówczas dane przechowywane są do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO jak również do cofnięcia zgody na przetwarzanie.

Kandydatowi, który twierdzi, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO tj. GIODO/Prezes UODO.

Dane osobowe słuchaczy przyjętych do szkoły będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe tj. realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Dane osobowe słuchaczy przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do szkoły wyrażam zgodę */ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie i upowszechnianie wizerunku do celów informacyjnych i promocyjnych szkoły, promowania osiągnięć edukacyjnych w szczególności na stronie internetowej oraz gablotach informacyjnych w budynku szkoły, w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem placówki.

Do podania dołączam:

.....
czytelny podpis

- *świadcstwo ukończenia szkoły (oryginał lub poświadczona kopia),*
- *2 zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem) ,*
- *zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimn. (na podstawie wydanego przez szkołę skierowania),*
- *oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*
- *Inne, jakie:*
 -
 -
 -

Limanowa, dnia

Potwierdzenie odbioru dokumentów w razie rezygnacji lub ukończenia szkoły:

Data: podpis: