

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do Branżowej Szkoły II Stopnia
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej
ul. Zygmunta Augusta 8
na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r. poz.1737 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. 2019 poz. 1651)
5. Zarządzenie Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022

W roku szkolnym 2021/2022 w Branżowej Szkole II Stopnia prowadzony jest nabór do klas pierwszych w zawodach:

- **technik pojazdów samochodowych**
- **technik elektryk**

numer zawodu 311513
numer zawodu 311303

§ 1

1. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o postępowanie rekrutacyjne. Wniosek o postępowanie rekrutacyjne zwane dalej „wnioskiem” składa się do dyrektora w sekretariacie szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymaganych do postępowania rekrutacyjnego na daną formę kształcenia. Komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez komisję.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły po zakończeniu rekrutacji zasadniczej i uzupełniającej.

§ 2

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami.	od 10 maja do 15 lipca 2021 r.	od 30 lipca do 10 sierpnia 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe</i> .	do 22 lipca 2021 r.	do 17 sierpnia 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 lipca 2021 r., do godz. 12.00	18 sierpnia 2021 r., do godz. 12.00
4.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.	od 10 maja do 26 lipca 2021 r.	od 30 lipca do 20 sierpnia 2021 r.
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia: - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, - oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej* , - zaświadczenia o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole	od 23 do 28 lipca 2021 r.	od 18 do 23 sierpnia 2021 r.

	zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie <i>o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem</i> o przyjęcie do szkoły , - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz - odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**		
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 lipca 2021 r., do godz. 15.00	24 sierpnia 2021 r., do godz. 15.00
Procedura odwoławcza			
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 sierpnia 2021 r.	do 27 sierpnia 2021 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

- Dotyczy kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013 zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534, 1287, 2248 oraz z 2021 r. poz. 4).

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia w terminie określonym w pkt 5, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni:

- informuje o tym dyrektora szkoły w terminie określonym w pkt 5, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu,
- informację składa w postaci papierowej lub elektronicznej;
- nie później niż do dnia 24 września 2021 r. składa dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty odpowiednio zaświadczenie lub orzeczenie.

Niezłożenie w terminie do dnia 24 września 2021 r. odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.

Dodatkowe informacje:

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów: zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych szkół zgodnie z przepisami §11a i 11baa ust.6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

§3

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia.

Na lata szkolne 2020/2021 – 2022/2023 na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

Na semestr pierwszy klasy I publicznej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia;
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 3) posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej – dotyczy kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013,
- 4) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;

- 5) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami.

§4

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wymienione w świadectwie ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły: tj. **fizyki i informatyki**. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów
- bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów
- dobrym - przyznaje się po 14 punktów
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

2) Świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Branżowej Szkoły I Stopnia z wyróżnieniem w przypadku przeliczania na punkty przyznaje się 7 punktów.

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

4) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

5) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,

- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

§5

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§6

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego szkola, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

2) w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność dziecka kandydata
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

Minimalna liczba punktów uprawniających do przyjęcia do klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia wynosi:

- nie ustala się

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów
rekrutacji**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Szkole Policealnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że:

- jestem z rodziny wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro¹,
.....) dzieci.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis kandydata)

¹właściwie podkreślić

Załącznik nr 3

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i
Ogólnokształcących w Limanowej

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

Proszę o przyjęcie do Branżowej Szkoły II stopnia w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Limanowej w zawodzie :

.....

DANE OSOBOWE KANDYDATA:

Imię/imiiona i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

Numer PESEL/seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (w przypadku braku numeru PESEL):

Imiona rodziców kandydata:

DANE KONTAKTOWE KANDYDATA:

Numer telefonu:

Adres e_mail:

WYKSZTAŁCENIE:

Nazwa i adres ukończonej szkoły	Zawód	Rok ukończenia szkoły	Nauczany język obcy

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Limanowej Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Zygmunta Augusta 8, 34- 600 Limanowa, tel. 18 337 26 02, e- mail: zsmelimanowa@pro.onet.pl

Dane- w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane RODO, w związku z art. 149, 150 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane kandydata który nie został przyjęty do szkoły przechowywane będą przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem wówczas dane przechowywane są do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO jak również do cofnięcia zgody na przetwarzanie.

Kandydatowi, który twierdzi, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO tj. GIODO/Prezes UODO.

Dane osobowe słuchaczy przyjętych do szkoły będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe tj. realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Dane osobowe słuchaczy przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do szkoły wyrażam zgodę */ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych oraz wykorzystanie i upowszechnianie wizerunku do celów informacyjnych i promocyjnych szkoły, promowania osiągnięć edukacyjnych w szczególności na stronie internetowej oraz gablotach informacyjnych w budynku szkoły, w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem placówki.

Do podania dołączam:

.....
czytelny podpis

- *świadcstwo ukończenia szkoły (oryginał lub poświadczona kopia),*
- *2 zdjęcia (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),*
- *zaświadczenie o zawodzie nauczyciela w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkole zawodowej,*
- *zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimn. (na podstawie wydanego przez szkołę skierowania),*
- *oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*
- *Inne, jakie:*
 -
 -
 -

Limanowa, dnia

Potwierdzenie odbioru dokumentów w razie rezygnacji lub ukończenia szkoły:

Data: podpis: